



Année 2017-2018 Compte-rendu N° 3
CONSEIL D'ADMINISTRATION
16 novembre à 20h

Membres présents : BADOU Rose-Marie, CONQUET Christine, DESGRANGES Christine, DESGRANGES Guy, DRULANG Rolande, HERARD Daniel, MARIE Christine, QUERE Janick, QUERE Yannic

Invité : COUTTET Jean-Marie

Concert du 6 janvier 2018 : il aura lieu à l'église de Sallanches à 20h. Nous avons invité le chœur du Prieuré de Chamonix qui fera la première partie.

Nous ne pouvons plus utiliser le graphisme du Mont-Blanc en fond d'affiche à partir de cette année. Le CA a décidé de le remplacer par les aiguilles de Warens. Les affiches seront faites pour le 15 décembre. Guy se charge de l'impression. Elles seront distribuées en répétition avant les vacances pour un affichage juste après Noël. Les choristes qui ont élaboré un projet d'affiche doivent le faire parvenir avant fin novembre à Rose-Marie B.

Il y aura une répétition générale le mercredi 3 janvier à 20h à l'église st-Jacques.

La salle paroissiale est louée pour l'après-concert du samedi 6 janvier.

Concert du 16 juin 2018 à 20h 30 : l'église est réservée. Ce concert sera davantage axé sur la musique classique ; nous chanterons le Magnificat entre autres. Nous reprendrons des œuvres connues. Il peut y avoir une partie de musique jouée à l'orgue. Michel Greffoz ne souhaitant pas participer cette année, on peut contacter Michel Gizard ou Ian Cleaver. On peut également inviter un autre chœur.

Fête de la musique le 21 juin 2018 : nous avons l'intention d'y participer.

Participation de la chorale: la chorale souhaite être présente dans les différentes instances locales : comité de jumelage avec Spaichingen, réunions avec l'office de tourisme, vœux du maire....

Jean-Marie prend contact avec Jérôme Schaëffer qui dirige l'harmonie municipale pour une coopération éventuelle.

Répétitions : quel que soit le programme du prochain concert, il est demandé à Jean-Marie de varier les styles en répétition avec une partie de classique et une autre de musiques variées.

Rose-Marie demande la possibilité de faire des concerts à thème. On évoque le thème « Québec », musiques de films, etc

Jean Marie souhaitant que nous soyons bien prêts pour les concerts, il met en place des pupitres de 19h30 à 20h10 avant la répétition avec tous les choristes. Le planning sera envoyé aux choristes.

Commissions : pour le bon fonctionnement de la chorale, des commissions sont mises en place ; des feuilles passeront en répétition pour les inscriptions.

Voici la liste des commissions avec les personnes référentes :

Affiches : référents : Guy et Rolande qui gèrent les inscriptions.

Pots et repas : référente : Claudine pour les inscriptions

Estrades : référent : Yannic qui recrutera des hommes

Répertoire : Jean-Marie, Rose-Marie B, Christine D, Monique N.

Site internet : Jean

Trombinoscope : Janick s'occupe du trombinoscope. Il manque encore une quinzaine de photos.

Echanges avec d'autres chorales : « Résonances » souhaite poursuivre les échanges. Un courrier sera envoyé à la chorale allemande Lieder Kranz l'informant du changement de situation de la chorale. Il en sera de même pour le Lydian Choir anglais.

Les finances : il y a environ 4000 € sur le livret et 1000 € sur le compte avant cotisations. Le trésorier a la possibilité de faire une demande de subvention au Conseil général mais celle-ci doit être liée à un gros projet. (ce que nous n'avons pas pour l'instant.)

Guy va demander une subvention à la mairie de Sallanches en mettant en avant le fait que le chef de chœur est dorénavant rémunéré.

Il est souhaitable que la chorale prépare un gros projet tous les deux ou trois ans comme un échange avec une autre chorale, un voyage....

Questions diverses :

Demande : une ancienne choriste nous fait parvenir un mail de Kate Shipway, chef de chœur anglaise que nous avons déjà rencontrée et qui est venue chanter avec « Sine Nomine » cet été. Elle souhaite venir aux alentours du 21 juillet avec son chœur et demande l'aide des choristes de « Résonances » pour l'organisation d'un concert à Sallanches et pour trouver une salle pour l'après-concert. Le CA donne son accord.

Projecteurs : la chorale possède 4 projecteurs avec console de mixage jugés inutiles : ils seront vendus.

Classeurs : un point sera fait sur les classeurs de concert. Il est prévu d'acheter des classeurs neufs pour ceux qui n'en ont pas ou qui ont des classeurs trop abîmés.

Page Facebook : faut-il créer une page Facebook ? Est-elle bien utile puisque nous avons déjà un site ? la question sera posée aux choristes. Il n'y a pas d'urgence.

Archives : la chorale possède de très nombreuses archives qui sont actuellement stockées chez Germaine, une ancienne choriste. Il faudrait les trier et en jeter une bonne partie, ce qui demande beaucoup de temps. La question n'est pas résolue : la solution est différée.

Livret d'accueil : un exemplaire est remis à Rose-Marie B. pour examen.

Inscriptions : La chorale compte désormais 49 inscrits à la date du CA. Le pupitre des Sopranes est complet. Les inscriptions des Alti et des Hommes seront acceptées jusqu'en janvier 2018.

Animation : Une demande est parvenue à la chorale pour animer un mariage le 7 juillet. Le CA ne souhaite pas alourdir l'apprentissage des chants cette année ; par conséquent le projet n'est pas accepté.

Boîte à idées : elle est supprimée ; il est préférable de prendre l'habitude de s'exprimer librement et sans crainte. Les membres du CA sont à l'écoute de tous les choristes.

Bavardages : avec plus de 40 choristes à chaque répétition, il est important de ne pas bavarder pendant les répétitions, ce qui dérange fortement le pupitre qui travaille et le chef de chœur.

Le prochain CA se tiendra jeudi 25 janvier 2018

La séance est levée à 22h10

La secrétaire
Christine MARIE